



**PROGRAMA ESTATAL PARA DESARROLLAR, ATRAER
Y RETENER TALENTO**

SOLICITUD MODIFICACIÓN FECHAS DE LA ESTANCIA FORMATIVA FPU CONCEDIDA

TIPO DE ESTANCIA

Predoctoral

Postdoctoral

Referencia Ayuda:

NIF, NIE o pasaporte:

Beneficiario/a:

Director/a Tesis:

Centro Adscripción:

Centro Receptor:

País de destino:

Fechas aprobadas en la concesión de la ayuda

INICIO:

FIN:

Nuevas fechas solicitadas

INICIO:

FIN:

Breve justificación de los motivos de la solicitud de modificación de fechas:

IMPORTANTE: ANTES DE PROCEDER A LA FIRMA DEL DOCUMENTO, LEER LAS INSTRUCCIONES ADJUNTAS

Firma de la persona beneficiaria

Firma del director/a de tesis

Haga clic en el cuadro para firmar

Haga clic en el cuadro para firmar

FECHA solo en caso de firma manuscrita

FECHA solo en caso de firma manuscrita



INSTRUCCIONES PARA LA FIRMA

EL DOCUMENTO PODRÁ SER FIRMADO TANTO ELECTRÓNICAMENTE COMO DE FORMA MANUSCRITA EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS QUE CAREZCAN DE CERTIFICADO DIGITAL

En el caso de firma manuscrita:

1. IMPRIMIR EL FORMULARIO
2. FIRMAR DE FORMA MANUSCRITA, SIGUIENDO LAS INDICACIONES POSTERIORES
3. ESCANEAR EL DOCUMENTO FIRMADO
4. GUARDAR EL ARCHIVO RESULTANTE

LAS FIRMAS DEBERÁN IR ACOMPAÑADAS CON LA IDENTIFICACIÓN DEL FIRMANTE (NOMBRE Y APELLIDOS) Y FECHA DE FIRMA.

EN EL CASO DE QUE LA INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE EL FIRMANTE TENGA SELLO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA FIRMA. NO SIENDO UN REQUERIMIENTO OBLIGATORIO PARA LAS ENTIDADES SIN SELLO OFICIAL.

NO SE ADMITIRÁN FIRMAS MANUSCRITAS CON SIGNOS DE MANIPULACIÓN O EDICIÓN DIGITAL, COMO INSERCIONES DE FIRMAS ESCANEADAS PREVIAMENTE, RECORTADAS, PEGADAS O EDITABLES.

En el caso de firma digital:

SE DEBE APORTAR EL ARCHIVO ORIGINAL QUE CONSERVE LAS FIRMAS Y, POR TANTO, LA TRAZABILIDAD, PARA QUE SEA POSIBLE LA VALIDACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE LOS FIRMANTES, ASÍ COMO LA FECHA DE FIRMA.

NO SERÁ VÁLIDA LA APORTACIÓN DE UN DOCUMENTO ESCANEADO (IMAGEN DEL ARCHIVO FIRMADO), PORQUE PIERDE LAS CREDENCIALES DE LAS FIRMAS.